

Algemene Voorwaarden



Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle geleverde diensten door MaJet Supervisie zowel mondeling als schriftelijk of per e-mail aangegaan tussen MaJet Supervisie en opdrachtgever, te weten; opleiding/cursussen, workshops, intervisie/supervisie en overige diensten. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend indien zij schriftelijk zijn bevestigd door MaJet Supervisie.

Aanmelding en totstandkoming overeenkomst

1. Aanmelding voor een opdracht kan via e-mail.
2. Na afstemmingsoverleg over de gewenste inhoud, aard en duur van de opdracht levert MaJet Supervisie aan de opdrachtgever een offerte, bestaande uit een inhoudelijk voorstel en een prijsopgave. Deze offerte is tot 30 dagen na dagtekening geldig.
3. In voorkomende gevallen bestaat de overeenkomst uit een getekend aanmeldingsformulier voor een specifieke opleiding/cursus.
4. De overeenkomst tussen MaJet Supervisie en de opdrachtgever komt tot stand door ondertekening van de offerte door de opdrachtgever c.q. aanmeldformulier door de deelnemer, waarna MaJet Supervisie een schriftelijke bevestiging stuurt. Ondertekening van de offerte/aanmeldformulier houdt tevens in dat opdrachtgever kennis heeft genomen van de algemene voorwaarden.
5. Er geldt een bedenktijd van 14 dagen na de totstandkoming van de overeenkomst. Dit betekent dat een evt. annuleringsregeling pas na aanvang van deze bedenktijd ingaat.
6. Als na totstandkoming en/of tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zal in onderling overleg de inhoud van de overeenkomst aangepast worden en kan MaJet Supervisie de hieruit voortvloeiende kosten bij de opdrachtgever in rekening brengen.

Betaling

7. Factuurbedragen dienen, tenzij anders overeengekomen, binnen 30 dagen na de factuurdatum over te worden gemaakt conform de instructies op de factuur.
8. Indien opdrachtgever in gebreke blijft is MaJet Supervisie gerechtigd om tot incasso van de vordering over te (laten) gaan. De opdrachtgever is verplicht alle in redelijkheid gemaakte incassokosten te vergoeden.

Annulering

9. Door de opdrachtgever:
De opdrachtgever kan een opdracht schriftelijk annuleren, zij het dat in geval van annuleren binnen 4 weken voor aanvang van de opleiding/cursus 50% van het geoffreerde bedrag in rekening wordt gebracht.
10. Door MaJet Supervisie:
MaJet Supervisie heeft het recht de opdracht te annuleren of verplaatsen in geval van onvoldoende aanmeldingen voor een opleiding/cursus op basis van open inschrijving, of in geval van omstandigheden die buiten haar schuld, risico- en invloedssfeer liggen waardoor een opdracht niet uitgevoerd kan worden. Eventueel reeds gedane betalingen aan MaJet Supervisie worden bij annulering binnen 2 weken door MaJet Supervisie volledig terugbetaald.

Deelnemers, data, locatie en faciliteiten

11. De opdrachtgever dient de aangemelde deelnemers tijdens de duur van het programma vrij te stellen van andere verplichtingen.
12. Bij verhindering van een aangemelde deelnemer kan in overleg met MaJet Supervisie een collega deelnemen, mits deze aan de toelatingseisen voldoet.
13. MaJet Supervisie heeft het recht de planning van een opleiding/cursus voor wat betreft plaats en tijdstip te wijzigen. Indien de tijden, of de locatie veranderd wordt voordat de training/cursus begint, kan een deelnemer de opleiding/cursus annuleren en zijn lesgeld terugkrijgen. Dit geldt niet als er een wijziging plaatsvindt als de opleiding/cursus al gestart is.
14. Bij incompany-diensten op een locatie van de opdrachtgever draagt deze zorg voor een geschikte locatie en, in overleg met MaJet Supervisie, voor eventueel benodigde faciliteiten (computer, beamer, etc.).

Accreditatiepunten en certificaten van training/cursussen

15. MaJet Supervisie is geautoriseerd om voor al haar scholingsaanbod accreditatie aan te vragen bij het NVO/NIP (eventueel NVP). Daarmee kunnen door de deelnemers punten behaald worden voor herregistratie in kwaliteitsregisters.
16. De opleiding Supervisie geven aan gedragswetenschappers is alleen toegankelijk voor post master geregistreerde gedragswetenschappers. Hiervoor is accreditatie aangevraagd voor opname in het NVO kwaliteitsregister voor supervisoren en het kwaliteitsregister kinder- en jeugdpsycholoog NIP.
17. Bij afronding van een opleiding/cursus krijgen deelnemers indien overeengekomen een certificaat. Het aanwezigheidscertificaat en de eventueel daarbij behorende accreditatiepunten kunnen alleen afgegeven worden indien een minimale aanwezigheid volgens de vigerende regels van de betreffende beroepsvereniging wordt behaald.

Vertrouwelijkheid

18. Zowel opdrachtgever als MaJet Supervisie gaan zorgvuldig om met verstrekte informatie. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld, dit voortvloeit uit de aard van de informatie of daar een wettelijke plicht op rust.

Eigendomsrecht en copyright

19. Het is zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van MaJet Supervisie niet toegestaan gegevens en informatie uit opleiding/cursusmateriaal en/of andere documenten die voortkomen uit de werkzaamheden van MaJet Supervisie over te nemen, openbaar te maken en te vermenigvuldigen, tenzij een andere auteursrechthebbende op het document zelf is aangeven. In dat geval zal deze rechthebbende om toestemming gevraagd moeten worden.

Aansprakelijkheid

20. Behoudens het geval dat er sprake is van opzet of van grove schuld is MaJet Supervisie niet aansprakelijk voor enige directe en/of indirecte schade van de opdrachtgever, waaronder mede begrepen gevolgschade, gederfde winst, immateriële schade en bedrijfsschade, dan wel schade als gevolg van aansprakelijkheid jegens derden.

Evaluatie en klachtenprocedure

21. MaJet Supervisie verstrekt aan het eind van een opleiding/cursus een evaluatieformulier aan de deelnemers, om zicht te houden op de tevredenheid van de deelnemers met als doel de

kwaliteit van haar opleiding/cursussen continu te verbeteren. Daarnaast werkt MaJet Supervisie vanzelfsprekend mee aan de eventuele door de opdrachtgever gewenste of op eigen initiatief georganiseerde evaluatie met de deelnemers.

22. MaJet Supervisie spant zich in de opdrachten naar beste inzicht en vermogen uit te voeren. Ongenoegens of klachten worden in eerste instantie gepoogd met direct betrokkenen (deelnemers en docent) op te lossen. Indien er ondanks dat toch klachten blijven vanuit de opdrachtgever, leiden deze altijd tot een grondige behandeling. Bij een klacht kan contact opgenomen worden met Mariette van Brandenburg metvanbrandenburg@gmail.com. De klacht wordt vertrouwelijk behandeld en er wordt binnen 2 weken op gereageerd. In het contact met u zal worden getracht de klacht naar tevredenheid binnen 6 weken af te handelen. Mocht deze termijn niet haalbaar zijn, dan wordt u daarvan binnen 6 weken op de hoogte gesteld. Mocht u na behandeling van de klacht niet tevreden zijn over de uitkomst, dan kunt u in beroep gaan bij een onafhankelijke derde, te weten: Dhr Bruno Hillewaere van de organisatie Euthopia, centrum voor systeemtherapie, opleiding en supervisie, per mail bruno.hillewaere@gmail.com of per telefoon via 0618868600. De uitspraak van deze onafhankelijke derde is bindend.
- Eventuele klachten en wijze van klachtenafhandeling worden geregistreerd en voor de duur van 3 jaar bewaard.